Al  **DIRIGENTE SCOLASTICO**

dell’  **I.I.S.S. “Lentini-Einstein”**

**MOTTOLA**

Oggetto: **Richiesta di permesso orario retribuito**

**per motivi personali** / **familiari** (**art. 31 CCNL 19**/**4**/**2018**) **personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questo istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede

di poter usufruire di un permesso retribuito di n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.

Dichiara di aver già usufruito nel corrente a. s. di n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore.

Allega la seguente documentazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mottola, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

Vista la domanda,

si concede Il D.S.G.A.

non si concede

Il Dirigente Scolastico